

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 23 ноября 2023 г. N 04-71

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75, от 06.03.2024 N 04-14, от 28.12.2024 N 04-110)

В соответствии с [Положением](#) о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 17 апреля 2020 года N 210, в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года N 466, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции согласно приложению к настоящему приказу.

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела организации работы подведомственных учреждений.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
В.А.Александрова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.11.2023 N 04-71
(приложение)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75, от 06.03.2024 N 04-14, от 28.12.2024 N 04-110)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции (далее - Порядок) определяет категории получателей услуг, условия, объем и периодичность предоставления услуг по сопровождаемому проживанию при осуществлении социальной и трудовой интеграции.

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

1.2. Целью предоставления услуг по сопровождаемому проживанию является социальная интеграция в общество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - Получатели услуг), через создание условий для самостоятельного проживания, становления и развития социальных навыков, формирования и приобретения компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее - механизм социальной интеграции).

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

1.3. Услуги предоставляются Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ", Учреждение).

1.4. Реализация механизма социальной интеграции включает в себя комплекс услуг по сопровождаемому проживанию, реализуемый в отношении Получателей услуг в зависимости от рекомендованной формы проживания, в том числе:

подбор жилых помещений для Получателей услуг;

наем жилых помещений для Получателей услуг;

сопровождение, в том числе правовое, заключение трехстороннего договора найма жилого помещения между собственником жилого помещения, Получателем услуг и ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ";

социально-медицинское, социально-психологическое сопровождение, социально-бытовую

и социально-средовую адаптацию получателей услуг, оказание помощи в решении жилищных, правовых, трудовых и иных вопросов;

реализацию мероприятий по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому (по месту фактического проживания).

2. Категории получателей услуг

2.1. Получателями услуг по сопровождаемому проживанию при осуществлении социальной и трудовой интеграции являются:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в предоставлении комплекса социальных услуг, образовательных услуг и проведения мероприятий по социальному сопровождению (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной для них среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни, указанных в [приложении 6](#) к настоящему Порядку;

лица, принимавшие участие в специальной военной операции;
(абзац введен [Приказом](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

дети с ограниченными возможностями здоровья от 16 до 18 лет (с нарушением интеллекта и задержкой психического развития, подтвержденным заключением психолого-медико-педагогической комиссией), соответствующие следующим критериям в совокупности:

успешно освоившие адаптированную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" и получившие свидетельство о профессиональном обучении;

имеющие рекомендации Консилиума Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции Учреждения к сопровождаемому проживанию в индивидуальной форме (собственное жилье или находящееся в найме);

признанные Консилиумом Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции Учреждения нуждающимися в сопровождаемом проживании в групповой форме (учебно-тренировочный центр "Дом сопровождаемого проживания" Учреждения) и имеющие реабилитационный потенциал;

трудоустроенные по трудовому договору на территории Ленинградской области и имеющие постоянный доход для оплаты расходов по самостоятельному проживанию или привлеченные к посильной трудовой занятости на базе производственного центра интеграции Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления услуг

3.1. В целях реализации механизма сопровождаемого проживания при осуществлении социальной и трудовой интеграции в интересах Получателей услуг, имеющих рекомендации к сопровождаемому проживанию в индивидуальной форме, ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" заключает с Получателем трехсторонний [договор](#) найма жилого помещения и двухстороннее [Соглашение](#) (далее - [Соглашение](#)) об оказании комплекса услуг по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Соглашение предусматривает:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) условия, предъявляемые к Получателю услуг, направленные на социализацию в обществе;
- 3) меры, направленные на оказание содействия в защите и реализации прав получателя услуг;

- 4) порядок и условия изменения и расторжения Соглашения;
- 5) срок действия Соглашения;
- 6) ответственность сторон;
- 7) иные условия с учетом жизненной ситуации Получателя услуг.

3.2. В целях организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции в интересах Получателей услуг, которым рекомендовано сопровождаемое проживание в групповой форме, ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" заключает [договор](#) о предоставлении Услуг по сопровождаемому проживанию с Получателем услуг (его законным представителем) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Распоряжением ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" закрепляется перечень специалистов, ответственных за сопровождаемое проживание и обеспечивающих оказание иных услуг, в том числе специалистов, осуществляющих координацию и контроль за исполнением комплекса услуг, предусмотренных настоящим Порядком (далее - специалисты, ответственные за сопровождаемое проживание).

3.4. Перечень мероприятий, входящих в организацию сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции для Получателей услуг, которым рекомендовано сопровождаемое проживание в индивидуальной форме:

3.4.1. Поиск (подбор) жилого помещения, предназначенного для проживания Получателя услуг, которое должно соответствовать следующим критериям:

а) отдельное жилое помещение, соответствующее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, обеспечивающим, в том числе их доступность;

б) минимальный размер площади жилого помещения должен составлять не менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в Ленинградской области, установленной областным [законом](#) Ленинградской области от 07.12.2005 N 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года";

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75)

в) жилое помещение не должно быть признано ветхим или находиться в аварийном состоянии.

3.4.2. Заключение трехстороннего договора найма жилого помещения между собственником жилого помещения, Получателем услуг и ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ", где последний является плательщиком.

3.4.3. Реализация мероприятий по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому ([приложения 6, 7, 9, 10](#) к настоящему Порядку).

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

3.4.4. Проведение ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" мероприятий по оплате за счет расходов по ежемесячному найму жилого помещения на основании трехстороннего договора найма жилого помещения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.4.5. Оплата коммунальных расходов, услуг связи и интернета осуществляется самостоятельно Получателем услуг.

3.4.6. Размер платы найма жилого помещения для одного Получателя услуг, покрываемой

за счет средств, выделяемых из областного бюджета, не может превышать средней потребительской цены (тарифа) на аренду однокомнатной квартиры у частных лиц в Ленинградской области и составляет для целей реализации настоящего Порядка не более 17753 руб. в месяц.

(п. 3.4.6 в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75)

3.4.7. При заключении трехстороннего договора найма жилого помещения ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" в обязательном порядке оказывает услугу по заключению и оплате договора страхования гражданской ответственности Получателя услуг, причинения вреда жизни/здоровью или ущерба имуществу третьих лиц или договора страхования недвижимого имущества, которая составляет по страховой сумме не менее 1000000 руб.

3.4.8. Мероприятия по предоставлению услуг Получателям услуг, состоящим в зарегистрированном браке (в части оплаты найма жилого помещения в размере не более 17753 рубля), реализуются только в отношении одного из супругов.

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75)

3.4.9. Действие Соглашения прекращается в следующих случаях:

- а) личного заявления Получателя услуг о расторжении Соглашения;
- б) смерти Получателя услуг;
- в) получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- г) расторжения трудового договора и отсутствия нового трудового договора в срок, превышающий три месяца (без уважительной причины - болезнь и пр.);
- д) невыполнения Получателем услуги обязательств по оплате коммунальных платежей более трех месяцев;
- е) невыполнения либо ненадлежащего выполнения Получателем услуг обязательств в рамках заключенного соглашения с ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ";
- ж) приобретения (получения) Получателем услуг жилого помещения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в собственность или по договору социального найма, в доле, равной или превышающей норму жилой площади). При этом Получатель услуг обязан в тридцатидневный срок освободить жилое помещение, предоставленное ему на условиях сопровождаемого проживания по трехстороннему договору найма жилого помещения.

3.5. Перечень мероприятий, входящих в организацию сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции для Получателей услуг, которым рекомендовано сопровождаемое проживание в групповой форме:

3.5.1. Заключение договора о предоставлении Услуг по сопровождаемому проживанию с Получателем услуг (законным представителем Получателя услуг).

3.5.2. Предоставление мест для проживания в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания" Учреждения.

3.5.3. Реализация мероприятий по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому ([приложения 6, 7, 9, 10](#) к настоящему Порядку).

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

3.5.4. Договор прекращает действие и(или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- а) личного заявления Получателя услуг о расторжении Договора;
- б) смерти Получателя услуг;
- в) получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- г) невыполнения либо ненадлежащего выполнения Получателем услуг обязательств рамках заключенного Договора.

4. Контроль и финансирование

4.1. Финансовое обеспечение мероприятия по сопровождаемому проживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции осуществляется путем предоставления комитетом по социальной защите населения Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются Учреждением:

на аренду и содержание общего имущества учебно-тренировочного центра "Дом сопровождаемого проживания", оплату коммунальных ресурсов, услуги физической охраны и охранных систем;

на предоставление комплекса услуг, предусмотренных в приложениях 6 - 11 к настоящему Порядку, в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги и осуществляющих координацию и контроль за ее исполнением;

(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

на компенсацию транспортных расходов (в объеме не более 3000 рублей в месяц на одного сотрудника), необходимых для предоставления услуг.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией Порядка и оказанием услуг ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" осуществляется комитетом.

4.4. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" предоставляет отчет о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и достижения показателей результатов исполнения государственного задания в комитет по социальной защите населения Ленинградской области по утвержденной в государственном задании форме.

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75, от 06.03.2024 N 04-14)

ДОГОВОР N _____ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Ленинградская область

г. Всеволожск,

" ____ " _____ 202_ года

Мы, гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны,

Гражданин РФ _____, именуемый, в дальнейшем "Наниматель", действующий от своего имени и в своих интересах, с другой стороны,

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции", именуемое в дальнейшем "Плательщик", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор найма жилого помещения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю квартиру общей площадью ____ кв. м, жилой пл. ____ кв. м, пл. кухни - ____ кв. м. Во временное возмездное пользование передается комната в квартире, расположенной по адресу: _____. Наниматель принимает указанное жилое помещение, Плательщик, действующий в интересах Нанимателя, оплачивает наем жилого помещения на условиях и в порядке настоящего договора. Никаких иных обязательств по настоящему договору Плательщик не несет.

1.2. Наймодатель подтверждает, что на момент заключения договора жилое помещение никому не продано, не подарено, не обременено другими договорами найма на срок настоящего договора, в споре или под арестом не состоит.

1.3. Право собственности на жилое помещение принадлежит Наймодателю согласно свидетельству о государственной регистрации права от ____ г. серия _____.

1.4. Наймодатель подтверждает наличие права на сдачу жилого помещения в наем (поднаем).

1.5. Срок найма жилого помещения на условиях настоящего договора устанавливается с " ____ " _____ 2023__ г. по " ____ " _____ 202__ г. с возможностью пролонгации действия настоящего договора.

1.6. Фактическая передача жилого помещения Наймодателем Нанимателю осуществляется в день подписания настоящего Договора. Наймодатель передает жилое помещение с имуществом согласно [приложению 1](#) к настоящему Договору. Недостатки жилого помещения на момент передачи указываются в Приложении N 1 к настоящему Договору - Передаточном [акте](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.7. Наймодатель несет ответственность за согласие всех совершеннолетних граждан, зарегистрированных в жилом помещении, на сдачу в наем последнего.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю благоустроенное жилое помещение, пригодное для проживания, отвечающее санитарным и техническим требованиям, обычно предъявляемым к жилым помещениям, в день подписания договора согласно п. 1.5.

2.1.2. Предупредить Нанимателя о готовящемся отчуждении жилого помещения (мене, продаже, дарении и т.д.) за 30 (тридцать) календарных дней до даты подписания договора отчуждения квартиры.

2.1.3. Устранять последствия аварий и повреждений, произошедших не по вине Нанимателя, своими силами.

2.1.4. Предоставить Нанимателю возможность проживать в жилом помещении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Нанимателем извещения о досрочном расторжении настоящего договора. Извещение должно быть оформлено письменно.

2.2. Наймодатель вправе не более двух раз в месяц осуществлять проверку порядка использования Нанимателем состояния жилого помещения и имущества в предварительно согласованное с Нанимателем время.

2.3. Возместить стоимость неотделимых улучшений жилого помещения и имущества, произведенных Нанимателем с согласия Наймодателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Использовать жилое помещение только для проживания в соответствии с условиями договора и правилами пользования жилыми помещениями.

3.1.2. Своевременно вносить арендную плату, коммунальную оплату за пользование жилым помещением, согласно квитанциям основных поставщиков коммунальных услуг.

3.1.3. Содержать жилое помещение в чистоте и исправности, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в жилом помещении.

3.1.5. Устранять самостоятельно и за свой счет последствия аварий (затопления, пожара или любого подобного происшествия), произошедших в жилом помещении по вине Нанимателя.

3.1.6. Соблюдать правила проживания в доме, в котором находится жилое помещение, а также соблюдать ст. 2.6 областного закона от 02.07.2003 N 47-оз "Об административных правонарушениях" (нарушение тишины и покоя граждан в ночное время, в выходные и праздничные дни) и Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" (не курить в жилом помещении и прилегающих к нему местах общего пользования (лестничные площадки, пролеты и т.п.).

3.1.7. Беспрепятственно допускать Наймодателя в жилое помещение с целью проверки его использования в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора. Допускать в дневное время, а при авариях в ночное время, в арендуемое жилое помещение работников Наймодателя или самого Наймодателя, а также представителей предприятий по обслуживанию и ремонту жилья для проведения осмотра и ремонта конструкций и технических устройств жилого помещения. Не препятствовать посещению (проведению фото/видеосъемки) Наймодателем жилого помещения в соответствии с п. 2.2 настоящего договора.

3.1.8. Возвратить жилое помещение и имущество Наймодателю в том же состоянии, в котором они были переданы внаем, с учетом естественного физического износа. Возместить Наймодателю вред (ущерб), причиненный квартире или имуществу вследствие запущенности или использования его не по назначению в период срока найма, установленного настоящим

договором.

3.1.9. Своевременно сообщать Наймодателю о выявленных неисправностях элементов жилого помещения.

3.1.10. В случае обнаружения хищения, нанесения ущерба в результате пожара, противоправных действий третьих лиц, незамедлительно известить об этом Наймодателя, а при его отсутствии - заявить об этом в соответствующие компетентные органы.

3.1.11. Предупреждать Наймодателя (доверенное лицо) о своем отсутствии в жилом помещении более 3 (трех) суток. В случае если Наймодатель (доверенное лицо) не сможет связаться с Нанимателем по телефонным номерам, указанным им в договоре найма, в течение указанного срока Наймодатель (доверенное лицо) оставляет за собой право в одностороннем порядке ограничить Нанимателю доступ в квартиру.

3.1.12. Исполнять п. 3.1.2 договора найма в срок не позднее, указанного в квитанциях, с обязательным предоставлением подтверждающих документов или денежных средств, достаточных для оплаты потребленных услуг, Наймодателю (доверенному лицу) согласно ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

3.2. Наниматель не вправе без письменного предварительного согласования с Наймодателем:

3.2.1. Устанавливать оборудование в жилом помещении (укрепление дверей, установка сигнализаций и охранных систем и т.д.).

3.2.2. Передавать жилое помещение третьим лицам, а также сдавать жилое помещение в поднаем.

3.2.3. Осуществлять переустройство и реконструкцию жилого помещения.

3.3. Наниматель вправе беспрепятственно пользоваться переданным внаем жилым помещением в течение всего срока действия договора.

4. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Ежемесячная плата за наем жилого помещения составляет _____ (_____) рублей __ копеек (не включая стоимости коммунальных услуг), при этом Плательщик оплачивает _____ (_____) рублей __ копеек. Плательщик является налоговым агентом и определяет налоговую базу Наймодателя по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и установленным законом ставкам, удерживает НДФЛ и перечисляет в бюджет Российской Федерации.

Наниматель оплачивает _____ (_____) рублей __ копеек.

4.2. Плательщик вносит плату за наем жилого помещения на расчетный счет Наймодателя не позднее 10-го числа каждого месяца (согласно [Графику](#) платежей, приложение 2 к настоящему Договору).

4.3. По согласованию с Наймодателем Плательщик выступает Страхователем жилого помещения, а также гражданской ответственности Нанимателя и оплачивает сумму страховой премии по договору страхования в соответствии с условиями последнего с "___" _____ г.

4.4. Установленная плата за наем жилого помещения не подлежит изменению в одностороннем порядке в течение всего срока найма, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

4.5. Оплату коммунальных платежей (квартплаты, газа, отопления, интернета и т.п.) осуществляет Наниматель согласно счетам соответствующих организаций - поставщиков коммунальных услуг, за исключением оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества, которую Наймодатель оплачивает самостоятельно. Банковские комиссии,

возникающие при оплате указанных платежей, оплачивает Наниматель. При оплате указанных платежей Нанимателем ежемесячная сдача оплаченных квитанций и чеков Наймодателю (доверенному лицу) обязательна не позднее 15 числа текущего месяца.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий настоящего договора найма и его досрочное расторжение может иметь место только по соглашению Сторон, с обязательным составлением документа в письменном виде. Расторжение по любой причине, кроме указанной в п. 5.2, производится посредством направления инициатором досрочного прекращения договора другой Стороне письменного уведомления с указанием даты расторжения за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.2. В случае расторжения договора найма путем одностороннего отказа от исполнения обязательств до истечения срока, указанного в пункте 1.5, по причине систематического (более 2 раз) грубого несоблюдении какой-либо Стороной условий настоящего договора, уведомление виновной Стороне направляется не позднее 14 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.2.1. В случае расторжения договора найма по инициативе Нанимателя, при соблюдении Наймодателем условий настоящего договора, возврат денег за неиспользованный срок найма может быть произведен Наймодателем только по его добровольному желанию.

5.2.2. В случае расторжения договора по инициативе Наймодателя, при соблюдении Нанимателем условий настоящего договора аренды, Наймодатель возвращает Нанимателю и Плательщику сумму за неиспользованный срок найма. Стороны предварительно согласовывают сумму возврата.

5.3. Наниматель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный жилому помещению или имуществу, независимо от того, является ли этот ущерб результатом причинения умышленных действий или результатом неосторожности Нанимателя.

В случае порчи жилого помещения и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, Наниматель возмещает стоимость ремонта по рыночным ценам на момент возмещения ущерба, но не позднее дня окончания срока договора или его досрочного расторжения, либо производит восстановительный ремонт за свой счет.

5.4. В случае просрочки по уплате платежей за наем жилого помещения Наниматель и Плательщик уплачивают Наймодателю неустойку в размере 0,01% в день от суммы задолженности на день оплаты только по письменному требованию Наймодателя. В случае задержки Плательщиком и Нанимателем оплаты найма жилого помещения на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Наймодатель может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, а 50% залогового депозита оставить у себя как компенсацию за невыполнение условий настоящего договора сторонами.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы и факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти сторон, как то:

стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможным исполнение принятых по договору обязательств.

5.6. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней сообщить другой Стороне как о наступлении, так и о прекращении действия таких обстоятельств и(или) их последствий.

В случае неуведомления Стороны в указанный срок Сторона, которая подверглась действиям обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства при несвоевременном выполнении своих обязательств по настоящему договору.

5.7. Если срок действия форс-мажорных обстоятельств будет длиться больше 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего участия в настоящем договоре без возмещения другой Стороне возможных убытков.

5.8. Надлежащим подтверждением наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности являются справки уполномоченного органа Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " декабря 20__ года включительно.

Если ни одна из Сторон не заявит о намерении расторжения настоящего договора за 30 дней до указанного срока, то настоящий договор считается пролонгированным на следующие 11 (одиннадцать) месяцев на тех же условиях.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров и с соблюдением претензионного порядка. Претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию - 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

Не урегулированные Сторонами путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции с соблюдением принципа подсудности.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Обмен документами, а также направление сообщений и уведомлений по договору может производиться с использованием электронной связи с последующим обязательным направлением оригиналов документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания Стороной.

Документы, направленные посредством электронной связи, признаются Сторонами и имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов. Адреса электронной почты Сторон указываются в реквизитах.

6.5. Настоящий договор найма составлен в 3 (ТРЕХ) экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При передаче квартиры Наниматель обязуется оставить залоговый депозит за сохранность переданного внаем имущества и гарантии оплаты платежей, предусмотренных настоящим договором. Залоговый депозит составляет _____ (_____) рублей. Залоговый депозит вносится полностью одновременно с оплатой найма жилого помещения за первый месяц найма. Указанная сумма возвращается Плательщику не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента окончания срока найма квартиры за вычетом задолженности Нанимателя по платежам, предусмотренным настоящим договором, и имущественного вреда (ущерба).

При удержании необходимых денежных средств из залогового депозита Наймодатель обязан уведомить об этом Стороны и предоставить им сведения по расчету удержаний.

В случае если договор расторгается по инициативе или вине Нанимателя, а срок проживания составил менее 2 (двух) месяцев, то возвращение суммы залогового депозита осуществляется в полном объеме. Проживание в счет залогового депозита категорически не

допускается.

7.2. В целях получения правовых и юридический гарантий по настоящему договору Наниматель и Плательщик лично удостоверяются в подлинности представленных Наймодателем правоустанавливающих документов и проверяет их содержание до подписания настоящего Договора.

7.3. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем без согласования с Наймодателем, переходят к Наймодателю без возмещения их стоимости.

7.4. Наймодатель (доверенное лицо) имеет право не более 2 (двух) раз в год производить фотосъемку жилого помещения для контроля амортизационного износа оборудования, инженерных сетей и имущества, переданного им Нанимателю.

7.5. Стороны подписывают Передаточный акт (приложение 1 к настоящему Договору) при передаче жилого помещения как при заключении настоящего договора, так и при его расторжении.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не производить выплаты и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения такого нарушения.

Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии уведомления о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса РФ.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|
| Наймодатель | Наниматель: | Плательщик: |
| ИНН _____ | Паспорт: серия _____ | Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" |
| паспорт: серия _____ выдан _____ | выдан _____ | Ленинградская область "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" |
| Тел.: _____ | Адрес регистрации: _____ | Адрес: _____ |
| Эл. адрес: _____ | Тел.: _____ | ОГРН _____ |
| Банковские реквизиты: _____ | Эл. адрес: _____ | ИНН _____ |
| Номер счета: _____ | | КПП _____ |
| Банк получателя: _____ | | л/с _____ |
| БИК: _____ | | Казн. счет: _____ |
| Корр. счет: _____ | | БИК ТОФК _____ |
| ИНН: _____ | | Банк. счет: _____ |
| КПП: _____ | | Телефон: _____ Эл. адрес: _____ |
| | Подпись _____ | Директор _____ |
| | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ |
| | | М.П. _____ |

Приложение 1

к Договору найма жилого помещения
N ____ от " __ " ____ 20__ г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Всеволожск, Ленинградской области

" ____ " _____ 20__ года

Мы, гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны,

Гражданин РФ _____, именуемый, в дальнейшем "Наниматель", действующий от своего имени и в своих интересах, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наниматель принимает квартиру общей площадью ____ кв. м, жилой пл. ____ кв. м, пл. кухни - ____ кв. м. Во временное возмездное пользование передается комната в квартире, расположенной по адресу: _____.

2. Жилое помещение предоставляется с телефонным номером (без него): _____;

3. Описание недостатков: _____

4. Жилое помещение передается со следующим имуществом (мебель, оборудование): _____

5. Дополнительные сведения:

5.1. Показания счетчиков:

- Показания электросчетчика на момент передачи: _____

- Показания счетчика воды на момент передачи:

Г -

Х -

5.2. Состояние оборудования квартиры:

Сантехническое оборудование (нужное подчеркнуть): исправно, требует ремонта или замены

Электропроводка и электрооборудование (нужное подчеркнуть): исправно, требует ремонта или замены

Телефонный кабель и тел. розетки (нужное подчеркнуть): исправно, отсутствует, требует ремонта или замены

Интернет-кабель (нужное подчеркнуть): исправно, отсутствует, требует ремонта или замены

Телевизионный кабель (нужное подчеркнуть): исправно, отсутствует, требует ремонта или замены

5.3. Общее состояние Квартиры (нужное подчеркнуть): свежий ремонт, не требует ремонта, соответствует санитарным нормам, требует ремонта.

6. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не имеет недостатков, кроме указанных в **пункте 3** настоящего Передаточного акта.

7. При подписании настоящего Передаточного акта Наймодатель передал, а Наниматель принял ключи от жилого помещения;

Наймодатель предъявил Нанимателю расчетные счета по оплате коммунальных платежей и телефона.

8. Настоящий Передаточный акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения N ____ от " __ " ____ 20__ года.

ПЕРЕДАНО " ____ " _____ 20__ года:

Наймодатель:

_____/_____ /

ПРИНЯТО " ____ " _____ 20__ года:

Наниматель:

_____/_____ /

Приложение 2
к Договору найма жилого помещения

N ____ от "__" ____ 20__ г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Мы, гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны,

Гражданин РФ _____, именуемый, в дальнейшем "Наниматель", действующий от своего имени и в своих интересах, с другой стороны,

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции", именуемое в дальнейшем "Плательщик", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, согласовали настоящий график платежей:

Первоначальные показания счетчиков:

электроэнергия _____,

газ _____,

вода холодная _____,

вода горячая _____.

Ежемесячные платежи

| N | Дата оплаты | Плательщик | Наниматель | За период | |
|---|-------------|------------|------------|-----------|----|
| | | | | с | по |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Наймодатель: _____/_____/_____ | Наниматель: _____/_____/_____ | Плательщик: ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" Директор _____/_____/_____ М.П. |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|

Приложение 2

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 11.12.2023 N 04-75, от 06.03.2024 N 04-14, от 28.12.2024 N 04-110)

**Соглашение N ____
об оказании комплекса услуг по сопровождаемому проживанию**

г. Всеволожск

" ____ " _____ 202_ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", "Учреждение", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Получатель услуг", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", действующие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", заключили настоящее Соглашение об оказании безвозмездных услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель безвозмездно оказывает услуги по поиску, найму жилого помещения, а также сопровождаемому проживанию, а Получатель услуг принимает оказанные услуги.

1.2. Поиск жилого помещения в целях настоящего Соглашения включает взаимодействие с агентствами недвижимости, инициирование заключения договора найма жилого помещения, юридическую поддержку на всех этапах заключения сделки.

1.3. Наем жилого помещения в целях настоящего Соглашения включает ежемесячную плату за наем жилого помещения, сумму страховой премии по договору страхования объекта недвижимости и гражданской ответственности.

1.4. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Соглашения включает:

- информационные услуги по разъяснению прав и обязанностей Получателей социальных услуг;

закрепление за Получателем услуг:

- специалистов службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее - Служба): социальных педагогов и педагогов-психологов;

- медицинских работников Учреждения, включая врача-психиатра;

- специалистов правового отдела;

- специалистов отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству;

- при необходимости иных сотрудников Учреждения;

- инициирование договора на получение социальных услуг с ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", находящимся по месту фактического проживания Получателя услуг (по окончании срока сопровождения).

1.5. Реализация мероприятий по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому (приложения 6, 7, 9, 10 к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции) осуществляется специалистами Службы по личному заявлению выпускника и составляет:

- для педагога-психолога - не более 6 месяцев после выпуска обучающегося;
- для социального педагога - не более года после выпуска обучающегося.

1.6. В случае если указанных сроков недостаточно для успешной адаптации к самостоятельной жизнедеятельности, сроки сопровождения выпускника Учреждения могут продлеваться на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления выпускника. Пролонгация сроков сопровождения оформляется распоряжением по Учреждению.

1.7. В случае наличия у Получателя услуг медицинских показаний для наблюдения врачом-психиатром или получения данных услуг гражданином ранее (по предыдущему месту получения услуг), Учреждение организует постановку Получателя услуг на диспансерный учет в психоневрологический диспансер по месту его пребывания.

1.8. Услуги оказываются в соответствии с Порядками предоставления услуг ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития (далее - Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель оказывает услуги силами работников Учреждения, а также привлеченных специалистов.

2.2. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Соглашения. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Соглашением Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель услуг обязан оказывать необходимое содействие Исполнителю в ходе оказания услуг, предоставляя необходимые документы и информацию по запросу Исполнителя.

2.5. Получатель услуг обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.6. Получатель услуг не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель в интересах Получателя услуг реализует комплекс мероприятий по подбору жилого помещения и заключению договора найма жилого помещения, отвечающего критериям, указанным в п. 3.2 Порядка.

3.2. Исполнитель выступает Плательщиком по договору найма жилого помещения, оплачивает ежемесячную стоимость найма жилого помещения в пределах суммы, не превышающей 17753 (семнадцать тысяч семьсот пятьдесят три) рубля), страховую премию по договору страхования имущества (при необходимости), при найме (аренде) жилого помещения в порядке и на условиях договора найма жилого помещения, при этом сумма ежемесячной оплаты найма безналичным путем перечисляется Наймодателю на банковский счет не позднее 10-го числа каждого месяца. Никаких иных оплат, связанных с содержанием жилого помещения, Исполнитель не производит.

3.3. В случае если стоимость найма жилья превышает указанную в [пункте 3.2](#) настоящего Соглашения сумму, Наниматель (Получатель услуг) оплачивает разницу между стоимостью найма и суммой, указанной в [п. 3.2](#), а также сумму залогового депозита самостоятельно из своих средств. Получатель услуг самостоятельно из своих средств оплачивает коммунальные услуги, интернет, телефонию.

3.4. Исполнитель по запросу Получателя услуг реализует комплекс мер по подбору специалистов для оказания социальных услуг по сопровождаемому проживанию, заключения соглашения на оказание услуг сопровождаемого проживания, а также выступает Плательщиком по договору найма жилого помещения.

В случае если Получатель услуг после заключения соглашения на оказание услуг сопровождаемого проживания и договора найма жилого помещения с Исполнителем обращается в органы социальной защиты по месту проживания за получением аналогичных социальных услуг, оплачиваемых из областного бюджета, Получатель услуг обязан немедленно об этом уведомить Исполнителя, а вышеуказанные соглашение и договор с Исполнителем подлежат прекращению и расторжению по письменному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае обнаружения существенных недостатков результата оказания услуг Получатель услуг вправе предъявить требование о безвозмездном устранении таких недостатков.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Соглашения.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

5.3. При этом срок исполнения обязательств по Соглашению соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Соглашение.

6. Разрешение споров

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

6.2. При недостижении результатов на переговорах все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом, имеющая отношение к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. Претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная

почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию - 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

7. Прочие условия

7.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляются Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Соглашении.

7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении их реквизитов и контактов.

7.3. Сторона, которая не уведомила другую Сторону об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким неуведомлением.

7.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Соглашения.

7.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение заключено на срок до "31" декабря 202_ года, в случае, если ни одна Сторона за 10 (десять) до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящее Соглашение, последнее считается пролонгированным на следующий календарный год.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

Соглашение прекращает действие и(или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- а) личного заявления Получателя услуг о расторжении соглашения;
- б) смерти Получателя услуг;
- в) получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- г) расторжения трудового договора и отсутствия нового трудового договора в срок, превышающий три месяца;
- д) невыполнения Получателем услуги обязательств по оплате коммунальных платежей более трех месяцев;
- е) невыполнения либо ненадлежащего выполнения Получателем услуг обязательств в рамках заключенного соглашения с ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ";
- ж) приобретения (получения) Получателем услуг жилого помещения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ (в собственность или по договору социального найма, в доле, равной или превышающей норму жилой площади).

7.9. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства РФ.

7.10. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.11. Обмен документами, а также направление сообщений и уведомлений может производиться с использованием электронной связи с последующим обязательным направлением оригиналов документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания Стороной. Документы, направленные посредством электронной связи, признаются Сторонами и имеют

Приложение 3

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14, от 28.12.2024 N 04-110)

**Соглашение N ____
об оказании безвозмездных услуг**

г. Всеволожск

" ____ " _____ 202_ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", "Учреждение", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем "Получатель услуг", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", действующие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", заключили настоящее Соглашение об оказании безвозмездных услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнитель безвозмездно оказывает услуги сопровождаемого проживания, а Получатель услуг принимает оказанные услуги.

1.2. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Соглашения включает:

- информационные услуги по разъяснению прав и обязанностей Получателей социальных услуг;

закрепление за Получателем услуг:

- специалистов службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее - Служба): социальных педагогов и педагогов-психологов;

- медицинских работников Учреждения, включая врача-психиатра;

- специалистов правового отдела;

- специалистов отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству;

- при необходимости иных сотрудников Учреждения;

- инициирование договора на получение социальных услуг с ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", находящимся по месту фактического проживания Получателя услуг (по окончании срока сопровождения).

1.3. Реализация мероприятий по сопровождаемому проживанию в форме социальных услуг на дому (приложения 6 - 11 к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции) осуществляется специалистами Службы по личному заявлению выпускника и составляет:

- для педагога-психолога - не более 6 месяцев после выпуска обучающегося;

- для социального педагога - не более года после выпуска обучающегося.

1.4. В случае если указанных сроков недостаточно для успешной адаптации к самостоятельной жизнедеятельности, сроки сопровождения выпускника Учреждения могут

продлеваться на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления выпускника. Пролонгация сроков сопровождения оформляется распоряжением по Учреждению.

1.5. В случае наличия у Получателя услуг медицинских показаний для наблюдения врачом-психиатром, Учреждение организует постановку на учет в психоневрологический диспансер по его месту пребывания.

1.6. Услуги оказываются в соответствии с Порядками предоставления услуг ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития (далее - Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель оказывает услуги силами работников Учреждения, а также привлеченных специалистов.

2.2. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Соглашения. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Соглашением Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель обязан оказывать необходимое содействие Исполнителю в ходе оказания услуг, предоставляя необходимые документы и информацию по запросу Исполнителя.

2.5. Получатель обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.6. Получатель не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель в интересах Получателя услуг оказывает услуги сопровождаемого проживания.

3.2. Исполнитель по запросу Получателя услуг реализует комплекс мер по подбору специалистов для оказания социальных услуг по сопровождаемому проживанию заключение соглашения на оказание услуг сопровождаемого проживания.

В случае если Получатель услуг после заключения Договора о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию с Исполнителем обращается в органы социальной защиты по месту проживания за получением аналогичных социальных услуг, оплачиваемых из государственного бюджета, Получатель обязан немедленно об этом уведомить Исполнителя, а вышеуказанное соглашение с Исполнителем подлежит прекращению и расторжению по письменному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае обнаружения существенных недостатков результата оказания услуг Получатель услуг вправе предъявить требование о безвозмездном устранении таких недостатков.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Соглашения.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки,

нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

5.3. При этом срок исполнения обязательств по Соглашению соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Соглашение.

6. Разрешение споров

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

6.2. При недостижении результатов на переговорах все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом, имеющая отношение к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. Претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию - 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

7. Прочие условия

7.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляются Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Соглашении.

7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении их реквизитов и контактов.

7.3. Сторона, которая не уведомила другую Сторону об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким неуведомлением.

7.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Соглашения.

7.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение заключено на срок до "31" декабря 20__ года, в случае, если ни одна Сторона за 10 (десять) до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящее Соглашение, последнее считается пролонгированным на следующий календарный год.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

Соглашение прекращает действие и(или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- а) личного заявления Получателя услуг о расторжении соглашения;
- б) смерти Получателя услуг;
- в) получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- г) расторжения трудового договора и отсутствия нового трудового договора в срок, превышающий три месяца;
- д) невыполнения Получателем услуги обязательств по оплате коммунальных платежей более трех месяцев;
- е) невыполнения либо ненадлежащее выполнение Получателем услуг обязательств в рамках заключенного соглашения с ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ";
- ж) приобретения (получения) Получателем услуг жилого помещения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ (в собственность или по договору социального найма, в доле, равной или превышающей норму жилой площади).

7.9. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства РФ.

7.10. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.11. Обмен документами, а также направление сообщений и уведомлений может производиться с использованием электронной связи с последующим обязательным направлением оригиналов документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания Стороной. Документы, направленные посредством электронной связи, признаются Сторонами и имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов. Адреса электронной почты Сторон указываются в реквизитах.

7.12. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ГАНПОУ ЛО "Мультицентр социальной и трудовой интеграции"

Адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Телефон:

e-mail:

Получатель услуг:

Адрес регистрации:

Телефон:

e-mail:

Директор ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ":

_____/_____/ Подпись _____/_____/

М.П.

Приложение 4

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальной и трудовой интеграции

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 06.03.2024 N 04-14)

**Договор
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию
в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания"**

г. Всеволожск

"__" _____ 202_ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой Интеграции", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин РФ _____ (ФИО) (дата и город рождения) в лице законного представителя _____ (ФИО) _____ (паспорт _____), именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги сопровождаемого проживания Получателю с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания" в соответствии с "Положением об учебно-тренировочном центре Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции".

1.2. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Договора включает:

- проживание в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания";
- оказание услуг по сопровождаемому проживанию в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

1.3. Услуга питания не входит в перечень оказываемых Исполнителем услуг по сопровождаемому проживанию в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания".

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Исполнитель в интересах Получателя осуществляет:

- мероприятия, направленные на подготовку Получателя к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию;
- содействует расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;
- содействует улучшению качества жизни Получателей путем максимального приближения условий проживания к домашним;

- осуществляет создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей навыков, необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования, адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Договора. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Договором Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель обязан воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.5. Получатель не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

2.6. Получатель возмещает Исполнителю затраты за коммунальные услуги в соответствии с "Порядком оплаты коммунальных услуг ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания".

2.7. В случае если Получатель создает угрозу жизни и безопасности других проживающих в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания", то договор о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию с ним может быть досрочно расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, путем составления уведомления о расторжении настоящего Договора, при этом датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении.

3. Порядок заключения договора и сроки оказания услуг

3.1. Настоящий договор заключен на основании личного заявления Получателя (Приложение N 1 - не приводится), положительного решения психолого-медико-педагогической комиссии Консилиума о возможности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию Получателем (Приложение N 2 - не приводится).

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4. Размер и порядок возмещения Получателем Исполнителю затрат за оказанные коммунальные услуги

4.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за месяцем, в котором оказаны коммунальные услуги Получателю во время проживания в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания", предоставляет Получателю квитанцию об оплате коммунальных услуг.

4.2. Получатель не позднее 5 дней с момента получения квитанции об оплате коммунальных услуг производит оплату затрат на коммунальные услуги Исполнителю.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги в УТЦ "ДОМ" и порядок ее оплаты определяется калькуляцией в соответствии со [статьей 39](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

4.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с [пунктами 51 и 52](#) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

4.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов

потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области.

4.6. Взимание платы за коммунальные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через отделение банка, платежный терминал банка, банковское онлайн-приложение.

4.7. Плата за коммунальные услуги не включает плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, совокупная плата за коммунальные услуги не может превышать плату за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета (по видам ресурсов).

4.8. Плата за коммунальные услуги проводится по безналичному расчету на основании бланка платежного документа, который готовится за каждый месяц бухгалтерией Исполнителя.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

5.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор.

6. Разрешение споров

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

6.2. При недостижении результатов на переговорах все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом, имеющая отношения к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

6.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным, претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию - 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

7. Прочие условия

7.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляется Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Договоре.

7.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении реквизитов и контактов.

7.3. Сторона, которая не уведомила другую Сторону об изменении своих реквизитов, несет

риск неблагоприятных последствий, вызванных таким неуведомлением.

7.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Договора.

7.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Договора.

7.6. Договор заключен на срок до "__" _____ 20__ года в случае, если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор, последний считается пролонгированным на следующий календарный год.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

7.9. Договор прекращает действие и(или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- личного заявления Получателя о расторжении Договора;
- смерти Получателя;
- получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- невыполнения либо ненадлежащего выполнения Получателем обязательств в рамках заключенного Договора.

7.10. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

7.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.12. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Получатель услуг:

ГАНПОУ ЛО "Мультицентр социальной и трудовой интеграции"

Адрес:

Паспорт: серия

выдан

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес регистрации:

Телефон:

e-mail:

Телефон:

e-mail:

Директор ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ":

Подпись

М.П.

Приложение _____
к отчету от _____ г. по договору об оказании услуг N _____ г.

Акт об оказании услуг
Перечень услуг по сопровождению выпускника

(Ф.И.О. выпускника)

| N п/п | Дата, время | Содержание услуги в соответствии с определенным пакетом | Общее количество услуг |
|----------------------------------|-------------|---|------------------------|
| Социально-бытовые услуги | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Социально-медицинские услуги | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Социально-психологические услуги | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Социально-правовые услуги | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Социально-педагогические услуги | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Получатель услуг _____ / (Ф.И.О.)

Социальный педагог _____ / (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТАНДАРТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО
ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Сроки предоставления услуги, объем, ответственный за оказание услуги | Условия предоставления услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления услуги |
|--------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|
| Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1. | Предоставление (наем) жилых помещений | Предоставление (наем) жилых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуг, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом/риелтором по результатам прохождения стажировки к самостоятельному проживанию (мальми группами) | Предоставление благоустроенных жилых помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Обеспечение в комнатах естественного и искусственного освещения, соответствие параметров микроклимата (температура в жилых помещениях) действующему ГОСТу, жилых помещений санитарно-гигиеническим нормам и действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, в том числе противопожарным требованиям. Обеспечение удобства проживания получателей услуг, в том числе оснащение телефонной связью, средствами коммунально-бытового благоустройства, и доступности помещений для инвалидов. Наличие в жилых комнатах шкафов для хранения домашней одежды, белья, обуви (количество отделений в шкафах должно соответствовать количеству спальных мест в комнате), тумбочек и стульев (количество должно соответствовать количеству проживающих получателей социальных услуг). Обеспечение при размещении мебели в помещениях свободного доступа к получателям услуг, а также доступности уборки и эксплуатации | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 2. | Предоставление жилых | Предоставление благоустроенных жилых | Сроки определяются договором | Предоставление благоустроенных жилых | Основными показателями, |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| | помещений в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания" | помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, склонностей получателя услуг, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами | на предоставление услуги по результатам заседания психолого-медико-педагогической комиссии, заключение договора иницируется закрепленным социальным педагогом | помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Обеспечение в комнатах естественного и искусственного освещения, соответствие параметров микроклимата (температура в жилых помещениях) действующему ГОСТу, жилых помещений санитарно-гигиеническим нормам и действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, и нормативам, в том числе противопожарным требованиям. Обеспечение удобства проживания получателей социальных услуг, в том числе оснащение телефонной связью, средствами коммунально-бытового благоустройства, и доступности помещений для инвалидов-опорников | определяющими качество услуги, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 3. | Обеспечение присмотра (только для получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре "Дом сопровождаемого проживания") | Услуга включает: наблюдение за состоянием получателя услуг и оказание услуг общего ухода и помощи, в том числе: помощь в составлении меню, приготовлении блюд, повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья получателя услуг (содействие в получении медицинской помощи, госпитализации, контроль за приемом препаратов, получение рецептов и др.), обеспечение досуга, оказание помощи в поддержании санитарных норм жизнедеятельности получателя услуг, поддержание и развитие навыков ухода за собой | Предоставляется социальным работником не более 8 раз в день продолжительностью в среднем 60 минут | Развитие и закрепление у получателей услуг способностей правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, формирование у получателей услуг социально значимых умений и навыков (социально-бытовых, средовых, коммуникативных), контроль выполнения элементарных жизненных бытовых операций и др. | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 4. | Помощь в | Составление меню в соответствии с | Предоставляется специалистом | Соблюдение санитарно-гигиенических | Основными показателями, |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|
| | приготовлении пищи | предпочтениями получателя услуг, с учетом рекомендаций врача (при наличии), помощь в приготовлении блюд недельного меню и др. | по социальной работе или социальным педагогом не более 9 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | норм и правил. Использование при оказании услуги продуктов и кухонных принадлежностей получателя услуг | определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 5. | Помощь в покупке за счет средств получателя услуг верхней одежды, мебели, предметов быта, питания, лекарственных препаратов, товаров первой необходимости | Помощь в покупке и доставке на дом получателю услуг приобретенных за счет его средств продуктов питания, покупка и доставка лекарств, в том числе выписанных по рецепту врача; помощь в покупке и доставке на дом промышленных товаров: мебели, предметов быта | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 15 раз в месяц при одном посещении в день продолжительностью 40 минут | Своевременное (в ответ на запрос) приобретение за счет средств получателя услуг продуктов питания, лекарств, соответствующих установленным срокам годности, и товаров, с предоставлением чеков, подтверждающих покупку продуктов питания и др. товаров | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 6. | Контроль за социально-бытовыми условиями | Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм в жилом | Предоставляется специалистом по социальной работе или | Развитие и закрепление у получателей услуг способностей правильного и | Основными показателями, определяющими качество |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | получателя услуг | помещении, достаточностью материально-технической базы, обучение практическим навыкам ведения домашнего хозяйства, проведение практических занятий, бесед, консультаций, определение актуального уровня социальной подготовленности получателя услуг | социальным педагогом не более 5 раз в месяц при одном посещении в день продолжительностью не более 60 минут | осознанного владения навыками самообслуживания, формирование у получателей услуг социально значимых умений и навыков (социально-бытовых, средовых, коммуникативных), контроль выполнения элементарных жизненных бытовых операций и др. | услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 7. | Помощь в оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи (за счет средств получателя услуг) | Помощь в оплате имеющихся у получателя услуг квитанций (квартплата, электроэнергия, газ, антенна, радиоточка, телефон, домофон); при необходимости - снятие показаний счетчика, заполнение квитанций; оплата мобильной связи | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 2 раз в месяц продолжительностью 20 минут за одно посещение | Своевременный контроль и помощь получателю услуг в осуществлении необходимых платежей во избежание просрочки, применения штрафных санкций со стороны поставщиков коммунальных услуг и услуг связи | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 8. | Сопровождение при заключении договоров безвозмездного пользования, найма специализированного жилого помещения | Взаимодействие с органами опеки и попечительства. Осмотр предоставляемого в наем жилого помещения на соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам, оценка соответствия жилого помещения нозологическим особенностям получателя услуг (расположение жилого помещения, этаж, наличие лифта и т.п.) с учетом имеющегося нарушения опорно- | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 1 раза в месяц, продолжительностью не более 180 минут | Оказание содействия получателю услуг при заключении договора найма, подписании акта осмотра и акта приемки жилого помещения, предоставляемого по договору специализированного найма | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | | двигательного аппарата. Осмотр и проверка целостности отделки и покрытий, обследование на предмет имеющихся недостатков и дефектов (осмотр инженерных сетей и коммуникаций, электрических розеток, системы водоснабжения и канализации, газовой (электрической) плиты, радиаторов отопительной системы, расположенных в жилом помещении), осмотр стен на предмет наличия грибка на стенах, потолке; контроль исправности установленных приборов учета и потребления ресурсов (электроэнергия, водоснабжение, стоки, газоснабжение) и соблюдение сроков их поверки/замены | | | услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб |
| 9. | Помощь в управлении финансовыми ресурсами | Консультирование и содействие по ведению личного (семейного) бюджета, отслеживанию поступающих денежных потоков, обучение безопасному обращению с финансовыми ресурсами, контролированию расходов и доходов | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 15 раз в месяц, продолжительностью не более 40 минут | Развитие и закрепление у получателей услуг способностей правильного и осознанного владения финансовыми ресурсами, своевременный контроль и помощь получателю услуг в разумном распределении доходов | Основными показателями, определяющими качество услуга, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб |
| 10. | Помощь в обустройстве жилого помещения, переданного получателю социальных услуг по договорам безвозмездного | Мониторинг ассортимента товаров, их стоимости, наличия в стационарных торговых точках и онлайн магазинах, участие в выборе товаров совместно с получателем услуг. Взаимодействие со специалистами для снятия замеров жилого помещения, если | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 15 раз в месяц, продолжительностью не более 30 минут | Развитие и закрепление у получателей услуг способностей по обустройству, ремонту жилого помещения | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| | пользования, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения | это необходимо для заказа мебели, предметов быта, помощь в выборе материалов для их последующего изготовления. Изучение ассортимента товаров на основании потребностей и финансовых возможностей получателя услуг. Содействие в покупке и доставке на дом приобретенных товаров: мебели, предметов быта, одежды, бытовой техники, мелких бытовых приборов | | | жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб |
| 11. | Содействие в получении временного жилого помещения | Оказание содействия в поиске, оформлении помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуг | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом по запросу получателя услуг (начало стажировки к самостоятельному проживанию (мальми группами), переход на следующую ступень (индивидуальное проживание на арендованной квартире) | Предоставление благоустроенных жилых помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 12. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Вызов сантехника, электрика, телефонного мастера, других необходимых работников; предоставление информации об организациях (предприятиях), | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 15 раз в месяц | Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребностей получателей услуг за счет средств получателей услуг в целях создания нормальных условий жизни | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | занимающихся ремонтными работами; присутствие при заключении договора с организацией (предприятием) на проведение ремонтных работ жилого помещения получателя услуг; осуществление посреднических действий (телефонные переговоры, личные встречи, совместные выезды к получателю услуг) в переговорах с организацией (предприятием) о проведении ремонтных работ жилого помещения получателя услуг | продолжительностью 40 минут за одно посещение | | предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 13. | Препровождение получателей услуг от места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также расположенных на территории Ленинградской области федеральных органов государственной власти и др. | Оказание помощи в подготовке необходимых документов, приобретении билетов для получателя услуг, выстраивание коммуникации со специалистами, заполнение бланков заявлений, сопровождение получателя услуг до места получения услуг и обратно в течение одного дня и др. | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом, по запросу получателя услуг, но не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | Обеспечение оплаты билетов на общественный транспорт для получателя услуг и сопровождающего за счет средств получателя услуг. В случае перевозки на автотранспорте поставщика услуг - соблюдение требований безопасности при перевозке граждан, наличие укомплектованной аптечки первой помощи, при необходимости - наличие кресла-коляски для перемещения маломобильных получателей услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 14. | Отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции | Написание текста письма или другого документа под диктовку, прочтение текста получателю услуги вслух для возможной корректировки, подписание конверта, выбор формы отправки письма (простое, заказное, с уведомлением), отправка письма, оказание помощи в прочтении полученных писем, открыток, другой корреспонденции, прочтение и отправка электронных писем с личного компьютера | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом, по запросу получателя услуг, но не более двух раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут | Обеспечение конфиденциальности при написании и прочтении писем/документов, доведения при прочтении вслух до получателя услуг всей заложенной в них информации. Осуществление приобретения конверта или марок, отправки корреспонденции за счет средств получателя услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | получателя услуг | | | отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 15. | Организация помощи родителям, получающим услуги, в уходе за детьми | Оказание помощи в обучении необходимым навыкам для ухода за ребенком, помощь в получении детских пособий, оформление услуг няни, определение в детский сад, привлечение специалистов для проведения коррекционной работы с ребенком (логопед, психолог, дефектолог и др.) | Предоставляется специалистом по социальной работе или педагогом, по запросу получателя услуг, но не более 10 раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 50 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуги трудностей в воспитании, содержании и уходе за ребенком, предполагает развитие и закрепление у получателей услуг родительских компетенций | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| Социально-медицинские услуги | | | | | |
| 1. | Контроль за приемом лекарственных препаратов | Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: очное посещение, дистанционный контроль за приемом лекарственных препаратов по показаниям и назначениям врача; контроль за соблюдением предписаний врача | Предоставляется специалистом по социальной работе, социальным педагогом, врачом, медицинской сестрой или младшей медицинской сестрой по уходу. Периодичность предоставления услуги: ежедневно. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуги временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости систематического контроля за состоянием здоровья в случае постоянного приема лекарств | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| | | | | | услугу |
| 2. | Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья получателя услуг в соответствии с особенностями состояния здоровья, его пожеланиями, просьбами законных представителей, содействие в госпитализации получателя услуг в случае выявленных заболеваний, нарушений | Предоставляется специалистом по социальной работе, социальным педагогом, врачом, фельдшером, медицинской сестрой или младшей медицинской сестрой. Не более 5 раз в месяц, продолжительностью не менее 30 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | Изучение медицинской документации, осуществление назначения лекарств, медицинских процедур, оздоровительных услуг, выписка направлений к специалистам, заполнение медицинских документов, разъяснения, рекомендации получателям услуг по конкретным медицинским проблемам | Предоставляется врачом или медицинской сестрой не более 5 раз в месяц, продолжительностью одной услуги до 40 минут | Оказание квалифицированной помощи получателям услуг в правильном понимании и решении конкретных медицинских проблем | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Проведение мероприятий, направленных на формирование у получателей услуг здорового образа жизни, в том числе на пропаганду здорового образа жизни, формирование мотивации к здоровому образу жизни, сознательному отказу от | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом/медицинской сестрой не более 2 раз в месяц, продолжительностью одной | Обеспечение оказания квалифицированной помощи, направленной на реализацию индивидуального реабилитационного потенциала получателя услуг. Обеспечение формирования установок на ведение здорового образа жизни, отказ от вредных | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | вредных привычек и зависимостей, способствующих развитию различных соматических и психических заболеваний; систематизация и обобщение знаний о здоровом образе жизни, формирование активной жизненной позиции | услуги не менее 30 минут | привычек | нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| Социально-психологические услуги | | | | | |
| 1. | Социально-психологический патронаж | Наблюдение за получателем услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут ухудшить состояние здоровья получателя социальных услуг; установление форм и степени дезадаптации получателей услуг, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения | Предоставляется педагогом-психологом, социальным педагогом или специалистом по социальной работе, в зависимости от нуждаемости (степени автономии) получателя услуг (утвержденного индивидуального плана сопровождения), продолжительностью одной услуги не менее 15 минут | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 2. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию в рамках социальной интеграции | Проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, составление индивидуального плана занятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, проведение индивидуальных занятий с получателями услуг, групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального | Предоставляется педагогом-психологом в зависимости от нуждаемости (степени автономии) получателя услуг (утвержденного индивидуального плана сопровождения): социально-психологическая диагностика - продолжительностью одной услуги не менее 60 минут, консультирование - | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов. Осуществление диагностики для разработки рекомендаций по коррекции отклонений получателя услуг. Проведение коррекции в целях устранения причин и психологических факторов, | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | развития | продолжительностью одной услуги не менее 30 минут; социально-психологическая коррекция - продолжительностью одной услуги не менее 30 минут | обусловливающих отклонение в психике и негативно на нее влияющих, восстановления и укрепления здоровья, выработки у получателя услуги умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, оказания помощи получателям услуг в выходе из состояния дискомфорта. Повышение стрессоустойчивости, поддержание и укрепление психического здоровья, повышение уровня психологической культуры, своевременное предупреждение возможных нарушений в процессе становления и развития личности получателя услуг, создание условий для полноценного психического развития личности. При индивидуальной программе психолог работает с получателем услуги лично. При групповой программе психолог работает с группой получателей услуг со схожими проблемами | жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов | Психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации. Услуга включает получение информации о проблеме, ее обсуждение для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем; выявление и анализ психического состояния личности | Предоставляется педагогом-психологом, социальным педагогом или специалистом по социальной работе 5 раз за период пребывания, продолжительностью одной услуги не менее 15 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуги острых психологических проблем (кризис, рецидив по основному заболеванию) | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| Социально-педагогические услуги | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|
| 1. | Формирование позитивных интересов получателей услуг (в том числе организация досуга) | Предусматривает проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; предусматривает проведение клубов/занятий по интересам | Предоставляется социальным педагогом и(или) специалистом по социальной работе не более 8 раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 40 минут | Обеспечение оказания квалифицированной помощи, направленной на реализацию индивидуального реабилитационного потенциала получателя услуг | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 2. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Услуга включает выявление и анализ состояния и индивидуальных особенностей личности инвалида, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми; разработку программ с учетом физических и умственных способностей получателей социальных услуг; создание условий для проведения социально-педагогической реабилитации; проведение коррекционных занятий с получателями услуг; анализ поведения инвалидов; тестирование для определения особенностей социального и индивидуального развития получателя услуг; составление индивидуальных программ коррекции; организацию и проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами коррекции, направленных на определение степени и характера педагогической запущенности и исправление допущенных педагогических ошибок; консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально- | Категория персонала, участвующего в предоставлении услуги: социальный педагог/психолог/специалист по социальной работе. Периодичность предоставления услуги: по запросу. Максимальное количество: 8 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 20 минут | Определение степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими для разработки рекомендаций по коррекции отклонений; эффективность и повышение качества обучения инвалидов; составление программы с учетом физических и умственных способностей получателя услуг; обеспечение квалифицированной и эффективной помощи получателю услуг в решении проблем, преодолении и исправлении допущенных педагогических ошибок. Обеспечение оказания квалифицированной помощи получателю услуг в правильном понимании и решении имеющихся социально-педагогических проблем жизнедеятельности | Основными показателями, определяющими качество услуг, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|--|
| | | педагогических проблем жизнедеятельности в соответствии с практическими потребностями) | | | |
| Социально-правовые услуги | | | | | |
| 1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получением мер социальной поддержки, с правом граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры) и др. | Категория персонала, участвующая в предоставлении услуги: социальный педагог, специалист по социальной работе, юрист. Периодичность предоставления услуги: 1 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | Обеспечение разъяснения сути и состояния интересующих получателя услуг вопросов, определение путей их решения и осуществление практических мер (содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д.) | Основными показателями, определяющими качество услуг, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 2. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | Услуга включает разъяснение получателю услуг вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; отправление от его имени запросов и писем в различные инстанции, обеспечение получателя услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; | Категория персонала, участвующая в предоставлении услуги: специалист по социальной работе, социальный педагог, юрист. Периодичность предоставления услуги: по запросу, но не менее одного раза в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | Обеспечение представления о законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, своевременного, полного, квалифицированного и эффективного оказания помощи получателю услуг | Основными показателями, определяющими качество услуг, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| | | предупреждение нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя услуг, восстановление его нарушенных прав; представление интересов получателя услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; судебную защиту нарушенного права | | | предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 3. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов | Разъяснение получателю услуг видов и содержания документов, необходимых для оформления в той или иной жизненной ситуации, содействие в составлении текста необходимых документов (заявлений, обращений, ходатайств и т.д.), оформление необходимых документов и направление их в соответствующие инстанции, подготовка сопроводительных писем, осуществление в процессе оформления документов посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры, переписка, личные посещения), контроль процесса рассмотрения документов (телефонный звонок, личный визит, направление письменных обращений), запрос в соответствующие инстанции о недостающих документах, получение недостающих документов, информирование получателя услуг о процессе рассмотрения документов, передача получателю услуг готовых документов | Предоставляется социальным педагогом, специалистом по социальной работе не более 1 раза в месяц, продолжительностью не менее 60 минут | Обеспечение разъяснения содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем; своевременное и объективное решение стоящих перед получателем услуг проблем | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| 1. | Обучение навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах | Проведение занятий по социально-бытовой ориентации, выездных занятий, направленных на включение получателя услуг в общество; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтроля, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности; наглядное и эффективное обучение основам домоводства, способствующее освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.) | Предоставляется специалистом по социальной работе, социальным педагогом - не более двух раз в неделю, продолжительность одной услуги не менее 20 минут | Улучшение взаимоотношений с окружающими, адаптация получателя услуг к существующей среде обитания, развитие способностей правильного и осознанного владения навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| Социально-трудоустройство | | | | | |
| 1. | Оказание помощи в трудоустройстве в рамках социальной интеграции | Взаимодействие с центрами занятости населения, информирование о ярмарках вакансий, организация приема специалистов центров занятости населения, выезды на потенциальные места работы, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения. Услуга включает поиск необходимых организаций и предприятий, заключение договоров по трудоустройству, оказание помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения; учет занятости трудоспособных получателей социальных услуг для решения вопросов | Предоставляется специалистом по взаимодействию с работодателями/социальным педагогом/специалистом по социальной работе, продолжительность одной услуги не менее 20 минут, не более 2 раз в месяц | Обеспечение потребности получателя услуг в трудоустройстве в соответствии с его способностями | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------|
| | | их трудовой адаптации, оформление сопутствующей документации | | | услугу |
|--|--|---|--|--|--------|

Приложение 7

к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТАНДАРТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО
ПРОЖИВАНИЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ИЗ ЧИСЛА ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Сроки предоставления услуги, объем, ответственный за оказание услуги | Условия предоставления услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления услуги |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1. | Предоставление жилых помещений в учебно-тренировочном центре "Дом СВО" | Предоставление благоустроенных жилых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуг, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами | Сроки определяются договором на предоставление услуг: - реабилитации и адаптации на базе Центра адаптивной физической культуры; - высокотехнологичного протезирования с реабилитацией и адаптацией на базе ЛОГАУ "Мультипротез"; - сопровождаемого проживания выпускников ЛОГАУ "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" из числа участников СВО | Предоставление благоустроенных жилых помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости. Обеспечение в комнатах естественного и искусственного освещения, соответствие параметров микроклимата (температура в жилых помещениях) действующему ГОСТу, жилых помещений санитарно-гигиеническим нормам и действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, и нормативам, в том числе противопожарным требованиям. Обеспечение удобства проживания получателей социальных услуг, в том числе оснащение телефонной связью, средствами | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | | | коммунально-бытового благоустройства, и доступности помещений для инвалидов-опорников | |
| 2. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Вызов сантехника, электрика, телефонного мастера, других необходимых работников; предоставление информации об организациях (предприятиях), занимающихся ремонтными работами; присутствие при заключении договора с организацией (предприятием) на проведение ремонтных работ жилого помещения получателя услуг; осуществление посреднических действий (телефонные переговоры, личные встречи, совместные выезды к получателю услуг) в переговорах с организацией (предприятием) о проведении ремонтных работ жилого помещения получателя услуг | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом не более 2 раз в месяц продолжительностью 20 минут за одно посещение | Обеспечение полного и своевременного удовлетворения потребностей получателей услуг за счет средств получателей услуг в целях создания нормальных условий жизни | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Помощь в написании текста письма или другого документа, выбор формы отправки письма (простое, заказное, с уведомлением), отправка письма, оказание помощи в прочтении полученных писем, корреспонденции, и отправке | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом, по запросу получателя услуг, но не более 2 раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут | Обеспечение конфиденциальности при написании и прочтении писем/документов, доведения при прочтении вслух до получателя услуг всей заложенной в них информации. | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | электронных писем с личного компьютера получателя услуг | | Осуществление приобретения конверта или марок, отправки корреспонденции за счет средств получателя услуг | обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 4. | Препровождение получателя социальных услуг от его места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, | Оказание помощи в подготовке необходимых документов, приобретении билетов для получателя услуг, выстраивание коммуникации со специалистами, заполнение бланков заявлений, сопровождение получателя услуг до места получения услуг и обратно в течение одного дня и др. | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом, по запросу получателя услуг, но не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | Обеспечение оплаты билетов на общественный транспорт для получателя услуг и сопровождающего за счет средств получателя услуг. В случае перевозки на автотранспорте поставщика услуг - соблюдение требований безопасности при перевозке граждан, наличие укомплектованной аптечки первой помощи, при необходимости - наличие кресла-коляски для перемещения маломобильных получателей услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными [приказом](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110.

2. Социально-медицинские услуги

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|
| 1. | <p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья</p> | <p>Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья получателя услуг в соответствии с особенностями состояния здоровья, его пожеланиями, просьбами законных представителей, содействие в госпитализации получателя услуг в случае выявленных заболеваний, нарушений</p> | <p>Предоставляется специалистом по социальной работе, врачом, фельдшером, медицинской сестрой или младшей медицинской сестрой. Не более 8 раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут</p> | <p>Предоставляется при возникновении у получателя услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя услуг</p> | <p>Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг)</p> |
| 2. | <p>Консультирование по социально-</p> | <p>Изучение медицинской документации, осуществление</p> | <p>Предоставляется врачом/медицинской сестрой или</p> | <p>Оказание квалифицированной помощи</p> | <p>Основными показателями, определяющими качество услуги,</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | медицинским вопросам (покупка и доставка лекарственных препаратов, запись или сопровождение к врачу, получение выписок, организация консультаций специалистов и др.) | назначения лекарств, медицинских процедур, оздоровительных услуг, выписка направлений к специалистам, заполнение медицинских документов, разъяснения, рекомендации получателям услуг по конкретным медицинским проблемам | специалистом по социальной работе не более четырех раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 15 минут | получателям услуг в правильном понимании и решении конкретных медицинских проблем | являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | |
| 1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию участников СВО | Проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, составление индивидуального плана занятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, проведение индивидуальных занятий с получателями услуг, групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур и др. | Предоставляется психологом/клиническим психологом в зависимости от нуждаемости получателя услуг, но не более 9 раз в месяц. Социально-психологическая диагностика - продолжительность одной услуги не менее 60 минут; консультирование - продолжительность одной услуги не менее 30 минут; социально-психологическая коррекция - продолжительность одной услуги не менее 30 минут | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов, явлений социальной дезадаптации и др. | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 2. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных | Консультирование членов семьи, проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) | Предоставляется педагогом-психологом/психологом в зависимости от возраста и нуждаемости получателя услуг, но не более 9 раз в месяц. Социально-психологическая | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско- | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | отношений, включая диагностику и коррекцию поведения для членов семей участников СВО | мероприятий, проведение индивидуальных и/или групповых занятий с детьми, психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур и др. | диагностика - продолжительность одной услуги не менее 60 минут; консультирование - продолжительность одной услуги не менее 30 минут; социально-психологическая коррекция - продолжительность одной услуги не менее 30 минут | родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов, явлений социальной дезадаптации и др. | 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Социально-психологический патронаж | Наблюдение за получателем услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут ухудшить состояние здоровья получателя услуг; установление форм и степени дезадаптации получателей услуг, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения | Предоставляется психологом/педагогом-психологом, в зависимости от нуждаемости получателя услуг (утвержденного индивидуального плана сопровождения), продолжительность одной услуги не менее 15 минут, не более 4-х раз в месяц | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | |
| 1. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Предусматривает организацию досуговых мероприятий, занятий по интересам (праздники, экскурсии, соревнования, др.) | Предоставляется педагогом-организатором и(или) специалистом по социальной работе не более 10 раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 40 минут | Обеспечение оказания квалифицированной помощи, направленной на реализацию индивидуального реабилитационного потенциала получателя услуг | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

5. Социально-трудовые услуги

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 1. | Оказание помощи в трудоустройстве | Взаимодействие с центрами занятости населения, информирование о ярмарках вакансий, организация приема специалистов центров занятости населения по месту нахождения поставщиков социальных услуг, выезды на потенциальные места работы, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения. Услуга включает поиск необходимых организаций и предприятий, заключение договоров по трудоустройству, оказание помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения; учет занятости трудоспособных получателей социальных услуг для решения вопросов их трудовой адаптации, оформление сопутствующей документации | Предоставляется специалистом по взаимодействию с работодателями/специалистом по социальной работе, продолжительность одной услуги не менее 10 минут, не более 2 раз в месяц | Обеспечение потребности получателя услуг в трудоустройстве в соответствии с его способностями | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
|----|-----------------------------------|--|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2. | Организация помощи в получении образования и(или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями, оказание помощи в трудоустройстве | Взаимодействие с образовательными организациями, содействие в прохождении профессиональных проб, помощь в оформлении документов необходимых для поступления | Предоставляется специалистом по взаимодействию с работодателями/специалистом по социальной работе, продолжительность одной услуги не менее 30 минут, услуга предоставляется по запросу, но не более 9 раз в месяц | Обеспечение реализации права получателя услуг на образование в соответствии его актуальными психофизическими возможностями и способностями | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | |
| 1. | Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателя социальных услуг | Содействие в составлении текста необходимых документов (заявлений, обращений, ходатайств и т.д.), оформление необходимых документов и направление их в соответствующие инстанции, подготовка сопроводительных писем, осуществление в процессе оформления документов посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры, переписка, личные посещения), контроль процесса рассмотрения документов (телефонный звонок, личный визит, направление письменных обращений), запрос в соответствующие инстанции о недостающих | Предоставляется специалистом по социальной работе не более 3-х раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | Содействие в заполнении форменных бланков, написание сопроводительных писем; своевременное и объективное решение стоящих перед получателем услуг проблем | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| | | документах, получение недостающих документов, информирование получателя услуг о процессе рассмотрения документов, передача получателю услуг готовых документов | | | |
| 2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатной юридической помощи) | Консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание, получением мер социальной поддержки, с правами граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (организация встреч, телефонные переговоры) и др. | Предоставляется специалистом по социальной работе, юристом. Периодичность предоставления услуги: по запросу, но не более 3 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 10 минут | Обеспечение разъяснения интересующих получателя услуг вопросов, определение путей их решения и осуществление практических мер (содействие в подготовке и направлении в соответствующие органы и организации необходимых документов, личное обращение в органы и организации, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д.) | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | Услуга включает разъяснение получателю услуг вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного и иного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; отправление от его имени запросов и писем в различные инстанции, обеспечение | Специалист по социальной работе, юрист. Периодичность предоставления услуги: по запросу, не более 3 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | Обеспечение представления о законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, своевременного, полного, квалифицированного и эффективного оказания помощи получателю услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | получателя услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; предупреждение нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя услуг, восстановление его нарушенных прав; представление интересов получателя услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; судебную защиту нарушенного права | | | получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 7. Срочные социальные услуги | | | | | |
| 1. | Содействие в получении временного жилого помещения | Оказание содействия в поиске, оформлении помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуг | Предоставляется специалистом по социальной работе по запросу получателя услуг | Содействие в поиске благоустроенных жилых помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| 2. | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | Психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации | Предоставляется психологом/педагогом-психологом или специалистом по социальной работе не более 5 раз за период пребывания, продолжительностью одной услуги не менее 15 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуги острых психологических проблем (кризис, рецидив по основному заболеванию) | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Организация и осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | Комплекс действий организационного характера, направленный на оказание узкоспециализированной медицинской помощи получателю услуг | Предоставляется клиническим психологом/специалистом по социальной работе/медицинским работником/врачом-психиатром по мере необходимости | Предоставляется при возникновении у получателя услуги острых состояний связанных с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |

Приложение 8
к Порядку организации
сопровождаемого проживания
инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья, а также лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции,
при осуществлении социальной
и трудовой интеграции

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТАНДАРТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО
ПРОЖИВАНИЯ ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(введены [Приказом](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Сроки предоставления услуги, объем, ответственный за оказание услуги | Условия предоставления услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления услуги |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1. | Препровождение получателя социальных услуг от его места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги | Оказание помощи в подготовке необходимых документов, приобретении билетов для получателя услуг, выстраивание коммуникации со специалистами, заполнение бланков заявлений, сопровождение получателя услуг до места получения услуг и обратно в течение одного дня и др. | Предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом по запросу получателя услуг, но не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | Обеспечение оплаты билетов на общественный транспорт для получателя услуг и сопровождающего за счет средств получателя услуг. В случае перевозки на автотранспорте поставщика услуг - соблюдение требований безопасности при перевозке граждан, наличие укомплектованной аптечки первой помощи, при необходимости - наличие кресла-коляски для перемещения маломобильных получателей услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 2. Социально-психологические услуги | | | | | |
| 1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию | Проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, составление индивидуального | Предоставляется психологом/клиническим психологом в зависимости от нуждемости получателя услуг, но не более 9 раз в месяц. | Обеспечение оказания получателям услуги помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | участников СВО | плана занятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, проведение индивидуальных занятий с получателями услуг, групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур и др. | Социально-психологическая диагностика - продолжительность одной услуги не менее 60 минут; консультирование - продолжительность одной услуги не менее 30 минут; социально-психологическая коррекция - продолжительность одной услуги не менее 30 минут | межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов, явлений социальной дезадаптации и др. | нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 2. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию членов семей участников СВО | Консультирование членов семьи, проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, проведение индивидуальных и/или групповых занятий с детьми, психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур и др. | Предоставляется педагогом-психологом/психологом в зависимости от возраста и нуждаемости получателя услуг, но не более 9 раз в месяц. Социально-психологическая диагностика - продолжительность одной услуги не менее 60 минут; консультирование - продолжительность одной услуги не менее 30 минут; социально-психологическая коррекция - продолжительность одной услуги не менее 30 минут | Обеспечение оказания получателям услуги помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных конфликтов, явлений социальной дезадаптации и др. | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Социально-психологический патронаж | Наблюдение за получателем услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут ухудшить состояние здоровья получателя социальных услуг; установление форм и степени дезадаптации получателей услуг, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно- | Предоставляется психологом/педагогом-психологом, в зависимости от нуждаемости получателя услуг (утвержденного индивидуального плана сопровождения), продолжительность одной услуги не менее 15 минут, не более 4-х раз в месяц | Обеспечение оказания получателям услуг помощи в решении интересующих проблем, связанных с налаживанием межличностных, детско-родительских, супружеских и других значимых отношений, предупреждением и преодолением семейных | Основными показателями, определяющими качество услуг, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|---|
| | | психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения | | конфликтов | |
| 3. Социально-трудоуслуги | | | | | |
| 1. | Оказание помощи в трудоустройстве | Взаимодействие с центрами занятости населения, информирование о ярмарках вакансий, организация приема специалистов центров занятости населения по месту нахождения поставщиков социальных услуг, выезды на потенциальные места работы, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения. Услуга включает поиск необходимых организаций и предприятий, заключение договоров по трудоустройству, оказание помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств, содействие в трудоустройстве на рабочие места в организации социального обслуживания или создаваемые при них подразделения; учет занятости трудоспособных получателей социальных услуг для решения вопросов их трудовой адаптации, оформление сопутствующей документации | Предоставляется специалистом по взаимодействию с работодателями/специалистом по социальной работе, продолжительность одной услуги не менее 10 минут, не более 2 раз в месяц | Обеспечение потребности получателя услуг в трудоустройстве в соответствии с его способностями | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 2. | Организация помощи в получении образования и(или) | Взаимодействие с образовательными организациями, | Предоставляется специалистом по взаимодействию с | Обеспечение реализации права получателя услуг на | Основным показателем, определяющим качество услуги, является |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|
| | профессии | содействие в прохождении профессиональных проб, помощь в оформлении документов необходимых для поступления | работодателями/специалистом по социальной работе, продолжительность одной услуги не менее 30 минут, услуга предоставляется по запросу, но не более 9 раз в месяц | образование в соответствии его актуальными психофизическими возможностями и | удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 4. Социально-правовые услуги | | | | | |
| 1. | Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателя социальных услуг | Содействие в составлении текста необходимых документов (заявлений, обращений, ходатайств и т.д.), оформление необходимых документов и направление их в соответствующие инстанции, подготовка сопроводительных писем, осуществление в процессе оформления документов посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры, переписка, личные посещения), контроль процесса рассмотрения документов (телефонный звонок, личный визит, направление письменных обращений), запрос в соответствующие инстанции о недостающих документах, получение недостающих документов, информирование получателя услуг о процессе рассмотрения документов, передача получателю услуг готовых документов | Предоставляется специалистом по социальной работе не более 3-х раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | Содействие в заполнении форменных бланков, написание сопроводительных писем; своевременное и объективное решение стоящих перед получателем услуг проблем | Основным показателем, определяющим качество услуги, является удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| 2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатной юридической помощи) | Консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание, получением мер социальной поддержки, с правами граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем услуг и представителями соответствующих инстанций (организация встреч, телефонные переговоры) и др. | Предоставляется специалистом по социальной работе, юристом. Периодичность предоставления услуги: по запросу, но не более 3 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 10 минут | Обеспечение разъяснения сути и состояния интересующих получателя услуг вопросов, определение путей их решения и осуществление практических мер (содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д.) | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | Услуга включает разъяснение получателю услуг вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; отправление от его имени запросов и писем в различные инстанции, обеспечение получателя услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; предупреждение нарушения личных и имущественных прав получателя услуг, восстановление его нарушенных прав; представление интересов получателя услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими | Специалист по социальной работе, юрист. Периодичность предоставления услуги: по запросу, не более 3 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | Обеспечение представления о законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах, своевременного, полного, квалифицированного и эффективного оказания помощи получателю услуг | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|---|
| | | лицами; судебную защиту нарушенного права | | | |
| 5. Срочные социальные услуги | | | | | |
| 1. | Содействие в получении временного жилого помещения | Оказание содействия в поиске, оформлении помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей получателя услуг | Предоставляется специалистом по социальной работе по запросу получателя услуг | Содействие в поиске благоустроенных жилых помещений. Размещение получателей услуг с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг); 3) удовлетворенность услугой получателей услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста, оказывающего услугу |
| 2. | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | Психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации | Предоставляется психологом/педагогом-психологом или специалистом по социальной работе не более 5 раз за период пребывания, продолжительностью одной услуги не менее 15 минут | Предоставляется при возникновении у получателя услуги острых психологических проблем (кризис, рецидив по основному заболеванию) | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
| 3. | Организация и осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | Комплекс действий организационного характера, направленный на оказание узкоспециализированной медицинской помощи получателю услуг | Предоставляется клиническим психологом/специалистом по социальной работе/медицинским работником/врачом-психиатром по мере необходимости | Предоставляется при возникновении у получателя услуги острых состояний связанных с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением | Основными показателями, определяющими качество услуги, являются: 1) своевременность предоставления услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя услуг; 2) результативность (эффективность) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг) |
|--|--|--|--|--|--|

Приложение 9
к Порядку организации сопровождаемого проживания
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц,
принимавших участие в специальной военной операции,
при осуществлении социальной и трудовой интеграции

**ТИПОВЫЕ ПАКЕТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ С МЕНТАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(введены Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской
области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания | ПАКЕТЫ УСЛУГ <*> (кратность предоставления услуги) | | | |
|----------|---|---|--|-----------|---------------|----------------|
| | | | "НУЛЕВОЙ" | "БАЗОВЫЙ" | "ОПТИМАЛЬНЫЙ" | "МАКСИМАЛЬНЫЙ" |
| 1. | Помощь в приготовлении пищи | Не более 9 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | - | - | - | 9 |
| 2. | Помощь в покупке за счет средств получателя услуг верхней одежды, мебели, предметов быта, питания, лекарственных препаратов, товаров первой необходимости | Не более 15 раз в месяц при одном посещении в день продолжительностью 40 минут | - | - | 2 | 3 |
| 3. | Контроль за социально- бытовыми условиями получателя социальных услуг | Не более 5 раз в месяц при одном посещении в день продолжительностью не более 60 минут | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 4. | Помощь в оплате жилищно-коммунальных | Не более 2 раз в месяц продолжительностью 20 минут за | 1 | 1 | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| | услуг и услуг связи (за счет средств получателя услуг) | одно посещение | | | | |
| 5. | Препровождение получателей услуг от места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также расположенных на территории Ленинградской области федеральных органов государственной власти и др. | Не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | - | 1 | 2 | 3 |
| 6. | <*> Отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции | Не более двух раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 10 минут | - | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Не более 5 раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 30 минут | - | 1 | 2 | 4 |
| 8. | <*> Контроль за приемом лекарственных препаратов (осуществляется по факту приема) | Максимальное количество услуг в месяц 31, не менее 15 минут на услугу | - | - | - | - |
| 9. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Не более 2 раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 30 минут | - | - | - | 1 |
| 10. | <*> Формирование позитивных интересов | Не более 2 раз в месяц, продолжительность одной услуги не | - | - | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|--------|---|---|---|--|--|--|
| | получателей услуг (в том числе организация досуга) | менее 40 минут | | | | |
| 11. | Социально-психологический патронаж | Не более двух раз в месяц, продолжительностью не более 40 минут | - | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | По запросу, но не более 15 раз в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 15 минут | - | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов | Не более 15 раз в месяц, продолжительностью до 120 минут | - | 1 | 1 | 1 |
| 14. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | Не более 1 раза в месяц. Объем предоставления услуги (мин.): не менее 30 минут | - | 1 | 1 | 1 |
| 15. | Обучение навыкам самообслуживания, поведению в быту и в общественных местах | Не более 10 раз, продолжительностью не менее 30 минут | - | 1 | 1 | 2 |
| ИТОГО: | | | 2 | 10 (кратность может увеличиваться в случае контроля за приемом лекарственных препаратов либо по факту осуществления услуги (например, 2 раза в неделю) | 16 (кратность может увеличиваться в случае контроля за приемом лекарственных препаратов) | 35 (кратность может увеличиваться в случае контроля за приемом лекарственных препаратов) |

СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

| № п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания |
|-------|---|--|
| 1 | Сопровождение при заключении договоров безвозмездного пользования, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения | Не более 1 раза в месяц, продолжительность одной услуги до 180 минут |
| 2 | Помощь в управлении финансовыми ресурсами | Не более 15 раз в месяц, продолжительность одной услуги до 40 минут |
| 3 | Помощь в обустройстве жилого помещения, переданного получателю социальных услуг по договорам безвозмездного пользования, найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения | Не более 15 раз в месяц, продолжительность одной услуги до 30 минут |
| 4 | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Не более 15 раз в месяц, продолжительность одной услуги до 40 минут |

<*> Стоимость разовой социальной услуги устанавливается в соответствии с действующим постановлением Правительства Ленинградской области.

Вид пакета социальных услуг определяется решением психолого-медико-педагогической комиссии сопровождения в соответствии с нуждаемостью в объеме услуг, индивидуально на каждого получателя.

ОПИСАНИЕ ПАКЕТОВ:

НУЛЕВОЙ ПАКЕТ (включает 2 услуги): рекомендован для автономных, максимально адаптированных выпускников, которым ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" предоставляет жилое помещение (наем), пакет включает минимальный набор услуг по контролю социальными педагогами соблюдения условий договора найма жилого помещения в рамках организации сопровождаемого проживания (своевременное внесение арендной и коммунальной оплаты согласно квитанциям, сохранность жилого помещения и содержание его в чистоте и исправности).

БАЗОВЫЙ ПАКЕТ (включает 10 услуг): преобладающим видом услуг в пакете являются социально-правовые. Рекомендован выпускникам с незначительно затрудненным уровнем автономии, нуждающимся в оказании помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов, периодическом контроле (1-3 раза в месяц) социально-бытовых условий проживания, наблюдении для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

ОПТИМАЛЬНЫЙ ПАКЕТ (включает 12 услуг с увеличенной кратностью (объемом) предоставления): рекомендован выпускникам с умеренно затрудненным уровнем автономии, нуждающимся в регулярном контроле (каждую неделю) социально-бытовых условий проживания, более плотном наблюдении за состоянием здоровья и блоком социально-педагогических услуг.

МАКСИМАЛЬНЫЙ ПАКЕТ (включает 14 услуг с увеличенной кратностью (объемом) предоставления): рекомендован выпускникам со значительно затрудненным уровнем автономии, нуждающимся в постоянном контроле (каждый день). Преобладающим видом услуг в пакете являются социально-бытовые и социально-педагогические, с удвоенной кратностью наблюдения за состоянием здоровья и при необходимости - контролем за приемом лекарственных препаратов.

Приложение 10
к Порядку организации сопровождаемого проживания

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц,
принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

**ТИПОВЫЕ ПАКЕТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ИЗ ЧИСЛА ПРИНИМАВШИХ
УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ
ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(введены Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской
области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания | ПАКЕТЫ УСЛУГ (кратность предоставления услуги) | |
|---------------------------------|--|--|---|-------------------------------|
| | | | "БАЗОВЫЙ инвалиды СВО" | "ОПТИМАЛЬНЫЙ инвалиды СВО" |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1. | Препровождение получателя социальных услуг от его места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги | Не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | 2 | 4 |
| 2. | Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Не более двух раз в месяц, продолжительностью одной услуги не менее 10 минут | 1 | 2 |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | Не более 8 раз в месяц, продолжительность одной услуги не | 4 | 8 |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|----|----|
| | | менее 30 минут | | |
| 4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (покупка и доставка лекарственных препаратов, запись или сопровождение к врачу, получение выписок, организация консультаций специалистов, заполнение документов, оформление заявок на лечение и др.) | Не более четырех раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 15 минут | 2 | 4 |
| 3. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 5. | Организация досуга (праздники, экскурсии, концерты, спортивные соревнования, путешествия и др.) | Не более 10 раз в месяц, продолжительность одной услуги не менее 45 минут | 2 | 4 |
| 4. Социально-трудоустройство | | | | |
| 6. | Оказание помощи в трудоустройстве | Не менее 10 минут, не более 2 раз в месяц | 1 | 2 |
| 7. | Организация помощи в получении образования и(или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями | Не менее 30 минут, но не более 9 раз в месяц | 2 | 4 |
| 5. Социально-правовые услуги | | | | |
| 8. | Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателя социальных услуг | Не более 3 раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | 3 | 3 |
| 9. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатной юридической помощи) | Не более 3 раз в месяц, продолжительностью не менее 10 минут | 3 | 3 |
| 10. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | Не более 3 раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | 3 | 3 |
| 11. | ИТОГО: | | 23 | 37 |

СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

| N п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания услуги |
|-------|---|--|
| 1 | Содействие в получении временного жилого помещения | Не более 1 раза в месяц, не менее 15 минут |
| 2 | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | Не более 5 раз за период пребывания, не менее 30 минут на услугу |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | По запросу |
| 4. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Не более 15 услуг в месяц, 40 минут на услугу |

Приложение 11
к Порядку организации сопровождаемого проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также лиц, принимавших участие в специальной военной операции, при осуществлении социальной и трудовой интеграции

ТИПОВЫЕ ПАКЕТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ НА ДОМУ

Список изменяющих документов
(введены [Приказом](#) комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.12.2024 N 04-110)

| N п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания | ПАКЕТЫ УСЛУГ (кратность предоставления услуги) | |
|--------------------------|---|------------------------|---|---|
| | | | "БАЗОВЫЙ участники СВО и члены семей" | "ОПТИМАЛЬНЫЙ участники СВО и члены семей" |
| Социально-бытовые услуги | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|----|----|
| 1. | Препровождение получателя социальных услуг от его места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги | Не более 4 раз в месяц продолжительностью 120 минут за одно посещение | 2 | 4 |
| Социально-трудоустройство услуги | | | | |
| 2. | Оказание помощи в трудоустройстве | Не менее 10 минут, не более 2 раз в месяц | 1 | 2 |
| 3. | Организация помощи в получении образования и(или) профессии | Не менее 30 минут, но не более 9 раз в месяц | 2 | 4 |
| Социально-правовые услуги | | | | |
| 4. | Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателя социальных услуг | Не более 3-х раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | 3 | 3 |
| 5. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатной юридической помощи) | Не более 3 раз в месяц, не менее 10 минут | 3 | 3 |
| 6. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей услуг | Не более 3-х раз в месяц, продолжительностью не менее 15 минут | 3 | 3 |
| | ИТОГО: | | 14 | 19 |

СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

| N п/п | Наименование услуги, включенной в пакет | Периодичность оказания услуги |
|-------|---|--|
| 1 | Содействие в получении временного жилого помещения | Не более 1 раза в месяц, не менее 15 минут |
| 2 | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | Не более 5 раз за период пребывания, не менее 30 минут на услугу |
| 3 | Организация и осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | По запросу |
| 4. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | Не более 15 услуг в месяц, 40 минут на услугу |
